

<u>Intitulé :</u>	C13_L'ORGANISATION JURIDIQUE ADMINISTRATIVE, COMPTABLE, FISCALE, SOCIALE ET LES DEMARCHES D'IMMATRICULATION DANS LE CADRE DE LA CREATION D'UNE SOCIETE (1 J)
<u>Public visé :</u>	Porteur d'un projet de création.
<u>Pré-requis :</u>	Avoir rédigé son business plan, Avoir choisi de s'installer en société ; être prêt à démarrer rapidement.
<u>Objectifs pédagogiques :</u>	1) S'assurer que les aspects juridiques, administratifs, comptables, fiscaux, sociaux et bancaires sont bien maîtrisés. 2) Préparer les démarches d'immatriculation de la société.
<u>Compétences visées :</u>	1) Valider les aspects pratiques de la mise en œuvre de son projet de création.
<u>Déroulé de la formation :</u>	Introduction à la formation 1. Présentation des différents registres tenir et obligations déclaratives à remplir par la société en création. 2. Rappel sur les différents régimes fiscaux de la société. 3. Rappel des calendriers fiscaux et sociaux. 4. Apprendre à s'organiser administrativement 5. Les démarches de liées à la création.
<u>Moyens pédagogiques Techniques et d'encadrement :</u>	Travail personnel des stagiaires sur leur projet puis mise en commun Formateur : avocat ou expert-comptable ou consultant spécialisé en création d'entreprise.
<u>Organisation :</u>	Présentiel. Apports théoriques au groupe par le consultant formateur.
<u>Effectif :</u>	à partir de 6
<u>Lieu :</u>	Agglomération nantaise, possibilité de réaliser la formation sur site.
<u>Durée :</u>	1 journée = 7 H (ou 2 X 3,5 H)